

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в Институт иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее ИИФ УрО РАН или Институт) составлены на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ИИФ УрО РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Количество мест в ИИФ УрО РАН для приема аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема (далее - КЦП), утвержденными Минобрнауки России, Приложение 1. *В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота), Приложение 1.*
- 1.4. Сверх установленных КЦП институт осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, Приложение 1.
- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование по естественно-научному, математическому или медицинскому профилю в объеме специалитета или магистратуры. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на получение второго или последующего высшего образования.
- 1.6. Прием в ИИФ УрО РАН на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.
- 1.7. Приемная комиссия гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.8. Институт осуществляет прием с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- по очной форме обучения,
 - по научной специальности,

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей,
- *раздельно на места в пределах целевой квоты и на места рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее- основные места в рамках контрольных цифр),*
- раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется на первый курс.

1.12. Обучение в аспирантуре проводится только по очной форме, срок обучения 3 или 4 года в зависимости от специальности, Приложение 1.

1.13. Прием заявлений и документов на обучение проводится в сроки с 20 июня по 29 июня 2025 года.

1.14. Проведение вступительных экзаменов проводится в сроки с 30 июня по 10 июля 2025 г.

1.15. Сроки дополнительного приема (при наличии вакантных мест) с 8 по 15 сентября 2025 г.

1.16. Проведение вступительных испытаний по дополнительному приему проводится с 16 по 26 сентября 2025 г.

1.17. Зачисление в аспирантуру по результатам конкурса осуществляется приказом директора после окончания вступительных испытаний и подведения итогов конкурсного отбора, в срок **до 1 ноября 2025 г.**

1.18. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с перечисленными в п.1.1. законодательными актами Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИИФ УрО РАН (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор института. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний ИИФ УрО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется Положением об экзаменационных комиссиях.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом ИИФ УрО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИИФ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный

сайт).

2.6. Поступающие в аспирантуру в обязательном порядке до подачи пакета документов в приемную комиссию проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации; в заключении протокола дает согласие на научное руководство работой аспиранта.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Подать документы в приемную комиссию поступающий может:

— лично поступающим (ответственный за прием документов — руководитель отдела аспирантуры) на бумажных носителях;

— через операторов почтовой связи общего пользования (на имя руководителя аспирантуры);

— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИИФ УрО РАН с приложением следующих документов:

1) Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем о согласии на научное руководство работой аспиранта по подготовке диссертации, на время обучения в аспирантуре, скрепленным собственноручной подписью предполагаемого научного руководителя и датой проведения собеседования.

2) Документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

3) Диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (не позднее 11.07.2025 по основному приему). В том числе поступающий может представить документ иностранного государства об образовании с свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. При представлении при подаче заявления о приеме копии документа установленного образца, поступающий обязуется представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

4) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи); а также заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте иммунологии и физиологии УрО РАН по специализации аспирантуры.

5) Анкета поступающего (автобиография с анкетными данными);

6) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) Фотографий поступающего (4 шт), размер 3*4 см;

8) Заявление о согласии на зачисление (не позднее 11.07.2025 по основному приему);

9) Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Заявление о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.8. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении (в том числе технической возможности и готовности) сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый и электронный адрес;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными в ИИФ УрО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
- 6) *обязательство в срок до 11 июля 2025 г. представить в приемную комиссию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня и квалификацию, необходимого для зачисления (в том случае, если оригинал не представлен в приемную комиссию при подаче заявления ранее);*
- 7) *обязательство в срок до 11 июля 2025 г. представить в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление.*

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При выборе в качестве способа подачи документов их направление через оператора почтовой связи общего пользования подлежат направлению копии перечисленных в п. 3.3 документов.

Оригиналы документов данным способом не направляются. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими правилами.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов или представляются в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде оригинала или копии.

К заявлению могут прилагаться:

- протоколы сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, философии и иностранному языку (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:
 - список опубликованных научных работ по тематике, соответствующей укрупненной группе направлений подготовки в аспирантуре. Вместе со списком предоставляется: в случае журнальной публикации — копия публикации, в случае публикации в сборнике научных трудов — копия страницы с выходными данными сборника, копия содержания сборника и копия самой публикации;
 - иные документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях (конференции, семинары, научные школы) с докладами по тематике, соответствующей укрупненной группе направлений подготовки в аспирантуре;
 - документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в студенческих исследовательских проектах, грантах в качестве руководителя;
 - свидетельства на изобретения, патенты, компьютерные программы (результаты интеллектуальной деятельности — РИД);
 - копии отчетов о научно-исследовательской работе (при наличии), где поступающий был исполнителем;
 - копии приказов о назначении поступающему стипендий Президента РФ или Правительства РФ;
- иные документы (по усмотрению поступающего).

3.3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, абитуриент выбывает из конкурса. Уведомление об исключении из конкурса направляется абитуриенту по контактными данным, представленным абитуриентом в заявлении.

3.4. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется при подаче заявления представить в приемную комиссию копию документа воинского учета в бумажном или электронном виде.

3.5. Институт формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.6. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурсный отбор поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках КЦП (далее - «бюджетная основа») и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - «контрактная основа»).

4.2. Конкурс в ИИФ УрО РАН организуется по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 №786), а именно:

- Область науки – 1. Естественные науки

-- Группа научных специальностей – 1.5 Биологические науки

--- Научные специальности: 1.5.2 Биофизика, 1.5.5 Физиология человека и животных;

- Область науки – 3. Медицинские науки

-- Группа научных специальностей – 3.2 Профилактическая медицина

--- Научная специальность: 3.2.7. Иммунология;

-- Группа научных специальностей – 3.3 Медико-биологические науки

--- Научная специальность: 3.3.3 Патологическая физиология.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее - специальная дисциплина), иностранный язык (английский), философия.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- иностранный язык - в устно-письменной форме;

- философия - в устной форме по билетам;

- специальная дисциплина - в устной форме по билетам.

4.6. Вступительный экзамен по специальной дисциплине проводится очно в ИИФ УрО РАН. Экзамены по философии и иностранному языку проводится очно в Институте философии и права УрО РАН.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. При необходимости вступительные испытания могут быть проведены в дистанционном формате. Перед началом дистанционных вступительных испытаний члены экзаменационных комиссий идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь. В случае не прохождения (отказа от прохождения) абитуриентом идентификации, вступительное испытание для данного абитуриента прекращается с оформлением документов о выбытии абитуриента из конкурса.

4.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в пределах одной группы научных специальностей.

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, составляет:

- по иностранному языку – 3 (удовлетворительно),

- по философии – 3 (удовлетворительно),
 - по специальной дисциплине – 4 (хорошо).
- 4.12. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается Председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 4.13. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.
- 4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.
- 4.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.
- 4.17. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
- 4.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно разделу IX настоящих Правил.
- 4.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.
- 4.20. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются отдельным приказом директора ИИФ УрО РАН.
- 4.21. Институт учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим ранее в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 4.22. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие большее количество баллов за индивидуальные достижения.
- 4.23. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 4.24. Подтверждающие индивидуальные достижения документы представляются не позднее даты окончания приёма документов, необходимых для поступления.
- 4.25. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих, указанные в таблице:

Название индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Наличие задела по диссертационной работе	2	Реферат, не менее 20 страниц, с визой потенциального научного руководителя.

Опубликованная статья в российских/международных изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science / Scopus /RSCI	1 (за каждую публикацию)	Копии публикаций , общий список научных работ, с выходными данными публикации (название журнала, издательство, номер выпуска, год издания, страницы, DOI).
Опубликованная статья, индексируемая в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	0,5 (за каждую публикацию)	
Публикация, индексируемая в базе цитирования РИНЦ	0,5 (за каждую публикацию)	
Участие в научной конференции и (или) в выполнении научного проекта (гранта)	1	Дипломы, сертификаты, распоряжения о включении в научный коллектив, и другие документы.
Наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура)	1	Копия диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура).
Наличие именной стипендии при обучении в специалитете или магистратуре	1	Соответствующие документы, подтверждающие наличие стипендий при обучении.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 7 человек;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, если это необходимо;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с

международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ИИФ УрО РАН:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N22, ст. 2031 2004, N35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30 ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), - по направлениям Минобрнауки России (далее - направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) - г) п. 6.2 настоящих Правил приема, в ИИФ УрО РАН для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.5. Прием документов осуществляется в сроки приема документов, определенные в разделе I настоящих Правил приема.

6.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на

уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии 3*4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6.7. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

VII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ИИФ УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

7.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ИИФ УрО РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

7.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот ИИФ УрО РАН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ИИФ УрО РАН использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.5. ИИФ УрО РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.6. Поступающий, подавший в ИИФ УрО РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.7. Поступающий может поступать на обучение в ИИФ УрО РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.8. ИИФ УрО РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ИИФ УрО РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ИИФ УрО РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.11. ИИФ УрО РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. В ИИФ УРО РАН установлен минимальный проходной конкурсный балл для участвующих в конкурсе на зачисление в рамках контрольных цифр приема на обучение в аспирантуре – сумма баллов за вступительные испытания равная 10-ти баллам.

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие большее количество баллов за индивидуальные достижения, согласно п.4.25 настоящих Правил.

8.3. По результатам вступительных испытаний ИИФ УрО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте до дня, следующего за днем завершения приема документов, включительно.

8.4. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей программы аспирантуры).
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему; сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (или заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) не позднее 11 июля 2025 (для основного этапа поступления) и не позднее 1 октября 2025 года (для дополнительного этапа поступления). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ИИФ УрО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИИФ УрО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, но не позднее 1 ноября 2025 года.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИИФ УрО РАН. При принятии указанного решения ИИФ УрО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

8.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИИФ УрО РАН о зачислении.

8.12. Зачисление на обучение завершается до 1 ноября 2025 года. ИИФ УрО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

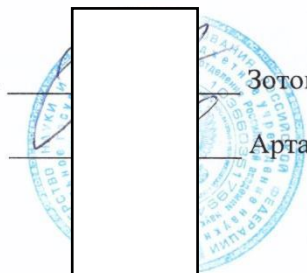
9.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

9.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Заместитель директора по научной работе, к.б.н. _____

Заведующая отделом аспирантуры, к.б.н. _____

Зотова Н.В.
Арташян О.С.

Количество мест и перечень научных специальностей и групп научных специальностей, на которые объявляется прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 уч. год.

Шифр и наименование групп научных специальностей	Шифр и наименование научных специальностей	Количество мест, согласно КЦП*	Квота приема на целевое обучение **	Количество мест на основе договоров об оказании платных образовательных услуг	Перечень вступительных испытаний	Сроки обучения в аспирантуре по специальности (очная форма)
1.5 Биологические Науки (многопрофильный конкурс)	1.5.2 Биофизика	4	0	1	Биофизика, Философия, Английский язык	4 года
	1.5.5 Физиология человека и животных		1	1	Физиология человека и животных, Философия, Английский язык	4 года
3.2 Профилактическая медицина (однопрофильный конкурс)	3.2.7 Иммунология	2	1	1	Иммунология, Философия, Английский язык	3 года
3.3 Медико-биологические науки (однопрофильный конкурс)	3.3.3 Патологическая физиология	1	1	1	Патологическая физиология, Философия, Английский язык	4 года

Для поступления необходимо набрать необходимое количество баллов по результатам вступительных испытаний:

- максимальный балл по всем вступительным испытаниям – 5,
- минимальный балл по английскому языку и философии – 3,
- минимальный балл по специальной дисциплине – 4.

* Согласно приложению № 3.490 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «28» декабря 2024 г. № 986.

** В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.