



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И
ФИЗИОЛОГИИ**

**Уральского отделения Российской
академии наук
(ИИФ УрО РАН)**

Первомайская ул., 106,
г. Екатеринбург, 620049
Тел./факс (343) 374-00-70
e-mail:secretar@iip.uran.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института иммунологии и физиологии
Уральского отделения Российской
академии наук, д.ф.-м.н., профессор


О.Э. Соловьёва
«01» ноября 2023 г.



Одобрено на заседании Ученого совета
ИИФ УрО РАН
Протокол № 12
От «25» октября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ
ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ, ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ
И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ИНСТИТУТА
ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

I. Общие положения

1.1. В Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ИИФ УрО РАН, Институт) создается постоянно действующая экспертная комиссия по внутреннему экспортному контролю, защите государственной тайны и конфиденциальной информации (далее – Экспертная комиссия по внутреннему экспортному контролю) в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральных законов «Об экспортном контроле», «О коммерческой тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных документов Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в целях:

- недопущения разглашения информации ограниченного доступа, относящейся к государственной тайне или конфиденциальной информации,

- обеспечения реализации единой государственной политики в области экспортного контроля

- упорядочения подготовленных в ИИФ УрО РАН и являющихся служебными произведениями Института оформляемых материалов к опубликованию впервые в

открытой печати на бумажном или электронном носителях (научная статья, тезисы, доклады, переводы, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, обзоры, отчеты о НИР и т.п.).

1.2. Экспертной комиссии по внутреннему экспортному контролю для определения порядка подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

Федеральные законы:

- от 21.07.1993 № ФЗ-5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 14.07.2022 г., 4.08.2022 г., 5.12.2022 г., 4.08.2023 г.);

- от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 08.06.2020 № 177-ФЗ, 31.07.2023 № 406-ФЗ, 31.07.2023 № 408-ФЗ);

- от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (в ред. от 13.07.2015 № 216-ФЗ, с изм. и доп. от 11.06.2021 г., 26.03.2022 г.);

- от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в ред. от 18.04.2018 № 86-ФЗ, с изм. и доп. от 09.03.2021 г., 14.07.2022 г.).

Решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293 (в ред. указов Президента Российской Федерации от 28.08.2020 № 530, от 07.10.2022 № 720, от 29.06.2023 № 479);

Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в Российской академии наук, утвержденный распоряжением Президиума РАН от 15.03.2015 и определяющий порядок подготовки материалов для открытого опубликования и вывоза за границу с целью недопущения разглашения информации ограниченного доступа и исключения нанесения ущерба интересам Российской Федерации (*Указ Президента РФ, ред. от 12.10.2023*).

Настоящий документ, другие локальные акты и организационно-распорядительные документы Института.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их

иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Положение определяет цели, задачи, права, ответственность, обязанности и порядок деятельности экспертной комиссии по внутреннему экспортному контролю.

1.5. Экспертная комиссия по внутреннему экспортному контролю утверждается приказом директора ИИФ УрО РАН.

II. ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

2.1. На экспертную комиссию по внутреннему экспортному контролю возлагаются следующие задачи:

а) проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования или вывоза за границу, с целью установления наличия (отсутствия) в них сведений, составляющих государственную тайну или конфиденциальную информацию для исключения их открытого опубликования;

б) проведение предварительной идентификационной экспертизы подготовленных к открытому опубликованию научно-технических материалов, результатов НИОКР, финансируемых государством и содержащих сведения, подпадающие под действие списков (перечней) товаров и технологий, разрабатываемых в соответствии со ст. 6 Федерального закона «Об экспортном контроле»;

в) проведение предварительной идентификационной экспертизы научной продукции (результаты научно-исследовательских работ, технологии, товары, услуги), предназначенной для передачи за границу на основании коммерческих контрактов или договоров о совместных исследованиях с зарубежными партнёрами с целью выявления в них объектов, подлежащих экспортному контролю;

г) подготовка решений о возможности или невозможности конкретных мероприятий по осуществлению международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Центра;

д) подготовка в необходимых случаях документов для проведения независимой идентификационной экспертизы, выдачи лицензий ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации;

е) участие в подготовке приказов, положений и инструкций по вопросам экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, и экспортного контроля;

ж) организация учета и хранения выданных заключений и документации по внешнеэкономическим операциям с контролируемой продукцией.

2.2. Для проведения экспертной комиссией по внутреннему экспортному контролю идентификационной экспертизы материалов (*далее – экспертизы материалов*), предназначенных для открытого опубликования, авторы должны предоставлять:

- тезисы выступлений – при публикации в средствах массовой информации, оглашении на конференциях, совещаниях, съездах, симпозиумах. размещении в открытых информационных системах и телекоммуникационных сетях;
- полный текст статьи – при публикации в открытых периодических печатных изданиях;
- полный текст статьи, монографии – при публикации в открытых непериодических печатных изданиях;
- программу демонстрации – при демонстрации в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах;
- программу экспонирования – при экспонировании на открытых выставках, ярмарках, музеях;
- комплект материалов, подготовленных к патентам и т.п. – при оформлении материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, компьютерную программу;
- полный текст статьи, монографии – при вывозе материалов за границу или передаче их иностранным государствам, организациям или гражданам.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

3.1. Комиссия по внутреннему экспортному контролю формируется из числа специалистов подразделений Института.

3.2. Структура и персональный состав комиссии утверждаются директором Института. При необходимости для проведения экспертизы представленных материалов могут использоваться заключения специалистов подразделений Института, не входящих в состав экспертной комиссии.

3.3. Экспертная комиссия состоит из руководителя комиссии, председателя экспертной группы комиссии (заместителя руководителя экспертной комиссии), членов экспертной группы комиссии и ответственного секретаря комиссии.

3.4. Руководитель комиссии по внутреннему экспортному контролю назначается приказом директора института, его обязанности возлагаются на заместителя директора по научной работе.

3.5. Председатель и члены экспертной группы комиссии назначаются приказом директора института.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

4.1. Экспертная группа комиссии анализирует материалы, предназначенные для открытого опубликования, подлежащие экспертизе в установленном порядке, для определения возможности их открытого опубликования, вывоза за границу и издания. В

том числе обязательной экспертизе подлежат материалы, подготовленные по результатам выполнения следующих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

- содержащих результаты научных исследований или технологию производства продукции, преждевременное опубликование которых может нанести ущерб оборонным и экономическим интересам Российской Федерации;
- содержащих описание научно-технических достижений, которые могут составить предмет изобретения, а также информацию о конструктивных и технологических секретах института.

4.2. Экспертная группа комиссии принимает заявки от специалистов Института на проведение экспертизы материалов (монографий, статей в периодических и непериодических печатных изданиях, тезисов докладов, авторефератов, текстов диссертаций) на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, после обсуждения этих материалов на лабораторном семинаре (заседании) в подразделениях Института и получения рекомендации на опубликование. В заявке авторы публикационных материалов, отправляемых в зарубежные и международные издания (издательство, орг. комитет, научное сообщество и т.п.), должны указать на отсутствие на сайте у этих изданий декларации о финансовой поддержке недружественных действий в отношении Российской Федерации.

4.3. Экспертная группа комиссии проводит экспертизу материалов, представленных для открытого опубликования, оформляет экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати.

4.4. После рассмотрения подготовленных для открытого опубликования или вывоза за границу материалов члены экспертной группы комиссии подписывают экспертное заключение о возможности открытого опубликования материалов согласно форме, приведенной в *приложении 1*;

4.5. Разрешения-ходатайства на вывоз материалов за границу (*приложения 3, 4*), которое оформляется только на материалы, физически перевозимые через границу [постер-доклады (в том числе на электронных носителях), образцы, приборы, экспонаты научной деятельности и др.], подписываются руководителями подразделений Института, визируется руководителем комиссии по внутреннему экспортному контролю.

4.6. Руководитель комиссии по внутреннему экспортному контролю – заместитель директора по научной работе – утверждает:

- экспертное заключение о возможности открытого опубликования материалов,
- разрешение-ходатайство.

4.7. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования материалов согласовывается с заместителем директора по общим вопросам, ответственным за информационную безопасность в Институте.

4.8. Экспертная комиссия ежемесячно проводит заседания по подведению итогов деятельности комиссии, ее оценке.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Экспертное заключение на публикацию всех материалов сотрудников ИИФ УрО РАН оформляется в одном (или в 2 экз.) в соответствии заявкой специалиста, утверждается заместителем директора Института по научной работе (руководителем комиссии по внутреннему экспортному контролю).

5.2. Экспертное заключение, ходатайство на вывоз материалов хранятся в институте не менее 5 лет после открытого опубликования материалов.

5.3. Соответствующие материалы хранятся у заведующих лабораторий и у ответственного секретаря экспертной комиссии по внутреннему экспортному контролю.

5.4. Один экземпляр экспертного заключения на материалы (допускается скан экземпляра, в соответствии с заявкой специалиста), публикуемые на территории РФ, предоставляется по месту опубликования, второй экземпляр этого заключения остается в институте и хранится не менее 5 лет после открытого опубликования.

5.5. Комплект документов, оформляемых на материалы, предназначенные к открытому опубликованию, включает в себя:

при отправке за границу:

- экспертное заключение для материалов, не содержащих сведений, оставляющих государственную тайну (*приложение 1*);

- один экземпляр печатного материала, предназначенного к открытому опубликованию.

при отправке на международные конференции, проводимые на территории России:

- экспертное заключение для материалов, не содержащих сведений, оставляющих государственную тайну (*приложение 1*);

- один экземпляр печатного материала, предназначенного к открытому опубликованию.

при отправке публикаций в российские журналы с их последующим переводом на иностранный язык и опубликованием за рубежом:

- экспертное заключение для материалов, не содержащих сведений, оставляющих государственную тайну (*приложение 1*);

- один экземпляр материала, предназначенного к открытому опубликованию.

при отправке в российские журналы и сборники конференций без участия иностранцев:

- экспертное заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (*приложение 1*);

- один экземпляр печатного материала, предназначенного к открытому опубликованию.

при отправке в российские журналы и сборники конференций при наличии иностранных соавторов:

- экспертное заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (*приложение 1*);

- один экземпляр печатного материала, предназначенного к открытому опубликованию.

5.6. Комплект документов для вывоза постер-докладов (в том числе на электронных носителях), образцов, приборов, экспонатов для проведения научных исследований за границей включает в себя:

- разрешение и ходатайство (*приложения 2, 3*);

- экспертное заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (*приложение 1*);

5.7. В соответствии с требованиями редакций журналов, издательств, организационных комитетов (съезда, конференции, форума и т.п.) оформляются информационные письма о возможности опубликования печатного материала (*приложение 4, 5*);

5.8. *Опубликованные материалы без экспертного заключения института не рассматриваются в итоговой годовой отчетности Института в качестве публикаций.*

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ПО ВНУТРЕННЕМУ ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

6.1. На руководителя комиссии по внутреннему экспортному контролю по защите государственной тайны и конфиденциальной информации (*далее – руководителя комиссии по внутреннему экспортному контролю*) в институте возлагается руководство экспертной группой комиссии и ответственность за выполнение требований, изложенных в настоящем Положении.

6.2. Руководитель комиссии по внутреннему экспортному контролю, заместитель директора института по научной работе осуществляет контроль за соблюдением порядка подготовки материалов к опубликованию, вывозу за границу и качеством проведения экспертизы.

6.3. Председатель экспертной группы комиссии несет ответственность за координацию деятельности членов комиссии и экспертов по выполнению возложенных на комиссию задач, осуществляет контроль за качеством экспертизы документов [материалов, предназначенных для открытого опубликования, планов НИР института,

отчетов по выполнению НИР и иных материалов, выполняемых на основе контрактов (договоров)] и соблюдением сроков ее проведения.

6.5. Члены экспертной группы комиссии несут ответственность за своевременную и качественную экспертизу материалов, представленных к опубликованию в открытой печати.

6.6. Ответственный секретарь экспертной комиссии по внутреннему экспортному контролю несет ответственность за качественное и своевременное ведение документации экспертной комиссии:

- оформляет экспертные заключения и разрешения-ходатайства на вывоз материалов за границу,

- ведет учет и регистрацию экспертных заключений в «Реестре учета публикаций и актов экспертизы о возможности опубликования в открытой печати» (*приложение 6*).

- несет ответственность за сохранность экспертных заключений и материалов к ним. Для монографий, обзоров и других объемных материалов допускается хранение титульного листа и страниц материала с разделом «Содержание».

- ведет учет и регистрацию публикационных материалов, отправляемых в зарубежные и международные журналы, в «Реестре учета печатных материалов и актов экспертизы публикаций научных сотрудников ИИФ УрО РАН в российских, зарубежных и международных изданиях» (*приложение 6*), а также связанных с вывозом за границу, в «Журнале учета разрешений на вывоз материалов за границу» (*приложение 7*).

- оформляет материалы о направлении тезисов докладов, презентаций и т.п., предусмотренных для презентации на зарубежных конференциях, симпозиумах и выставках, на российских мероприятиях, проводимых с участием иностранцев, в «Реестре учета зарубежных и международных печатных материалов, актов экспертизы о возможности опубликования в открытой печати» (*приложение 7*).

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

VII. ПРАВА КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

7.1. Руководитель комиссии по внутреннему экспортному контролю и члены экспертной группы комиссии при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, должны руководствоваться документами, перечисленными в п. 1.2. Положения.

7.2. Руководитель комиссии по экспортному контролю и члены экспертной группы комиссии должны:

- знать ограничения по открытому опубликованию, изложенные в документах, предусмотренных п.1.2 и строго руководствоваться ими при рассмотрении материалов и подготовке заключения;

- обращать внимание на необходимость исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других ключевых

позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб оборонным или экономическим интересам государства;

- при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности опубликования сборника в целом;

- обращать внимание автора на необходимость подтверждения отсутствия декларации о финансовой поддержке недружественных действий в отношении Российской Федерации на сайте издания, орг. комитета, научных сообществ, где будут опубликованы материалы, на дату отправки материалов.

7.3. Руководитель комиссии по внутреннему экспортному контролю, председатель и члены экспертной группы комиссии не имеют права:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии по внутреннему экспортному контролю.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

Приложение 1. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования.

Приложение 2. Разрешение на вывоз.

Приложение 3. Ходатайство на вывоз.

Приложение 4. Информационное письмо в редакцию, издательство о возможности опубликования печатного материала

Приложение 5. Информационное письмо в организационный комитет съезда, конференции и т.п. о возможности включения в программу конференции и опубликования печатного материала.

Приложение 6. Реестр учета печатных материалов и актов экспертизы ИИФ УрО РАН в российских, зарубежных и международных изданиях.

Приложение 7. Журнал учета разрешений на вывоз материалов за границу.

Заместитель директора по научной работе ИИФ УрО РАН,
к.б.н.

Н.В. Зотова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт ИИФ УрО РАН

С.Ю. Сергеев



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)
Первомайская ул., 106,
г. Екатеринбург, 620049
Тел./факс (343) 374-00-70
e-mail: secretar@iip.uran.ru

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ИИФ УрО РАН, к.б.н.

_____ Н.В. Зотова

«__» _____ 2023 г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее - *Институт иммунологии и физиологии УрО РАН*)

Комиссия внутреннего экспортного контроля Института иммунологии и физиологии УрО РАН рассмотрев (*вид и название материала*)

Авторы:

_____ -
подтверждает, что в материале, включающем результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых государством [*работа выполнена в рамках финансирования _____ (название. руководитель)*], **не содержится** (или содержатся) (*нужное выделить*) сведения:

а) подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;

б) в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

в) требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения в экспертной организации о необходимости выдачи разрешительных документов специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области экспортного контроля;

г) подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Они должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации;

д) позволяющие отнести их к продукции военного назначения.

Авторы подтверждают отсутствие декларации о финансовой поддержке недружественных действий в отношении Российской Федерации на сайте издания, орг. комитета, научных сообществ, где будут опубликованы материалы, на дату отправки материалов.

Сведения, содержащиеся в материале, находятся в компетенции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института иммунологии и физиологии УрО РАН.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне (утв. Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203, ... в ред. от 25.03.2021), не подлежат засекречиванию.

Заключение (в соответствии с предшествующим выводом о содержании материалов, например): для открытого опубликования подготовленных материалов в (на)

Оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

Руководитель экспертной группы комиссии
внутреннего экспортного контроля ИИФ УрО РАН:
г.н.с., д.б.н.

Ю.Л. Проценко

Члены экспертной группы комиссии
внутреннего экспортного контроля ИИФ УрО РАН:

г.н.с., д.м.н., проф.

Е.Ю. Гусев

г.н.с., д.б.н., доцент

И.Г. Данилова

Ответственный секретарь комиссии, документовед

Е.Н. Денкс

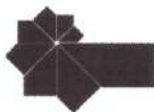
СОГЛАСОВАНО:

Зав. лабораторией (руководитель НИРа, Гранта)

(ФИО)

Ответственный за информационную безопасность
в ИИФ УрО РАН, зам. директора по общим вопросам

М.А. Веснин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)
Первомайская ул., 106,
г. Екатеринбург, 620049
Тел./факс (343) 374-00-70
e-mail: secretar@iip.uran.ru

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ИИФ УрО РАН, к.б.н.

_____ Н.В. Зотова

«__» _____ 202__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ №__
на вывоз материалов за границу
(срок действия разрешения 1 год)

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

(не заполняется при пересылке по почте)

Страна назначения	
Название международного мероприятия на территории России	
Цель вывоза	
Дата проведения	
Наименование или описание вывозимых материалов	

(подтверждение об обратном ввозе в случае необходимости)

- Авторы подтверждают отсутствие декларации о финансовой поддержке недружественных действий в отношении Российской Федерации на сайте издания, орг. комитета, научных сообществ, где будут опубликованы материалы, на дату отправки материалов.

Заведующий лабораторией

подпись

ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)
Первомайская ул., 106,
г. Екатеринбург, 620049
Тел./факс (343) 374-00-70
e-mail: secretar@iip.uran.ru

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ИИФ УрО РАН, к.б.н.

_____ Н.В. Зотова

«__» _____ 2020 г.

ХОДАТАЙСТВО

на вывоз материалов за границу

№ _____

разрешения на вывоз

Страна назначения	
Название международного мероприятия на территории России	
Цель вывоза	
Дата проведения	
Наименование или описание вывозимых материалов	

• Авторы подтверждают отсутствие декларации о финансовой поддержке недружественных действий в отношении Российской Федерации на сайте издания, орг. комитета, научных сообществ, где будут опубликованы материалы, на дату отправки материалов.

(подтверждение об обратном ввозе в случае необходимости)

Заведующий лабораторией

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)
Первомайская ул., 106,
г. Екатеринбург, 620049
Тел./факс (343) 374-00-70
e-mail: secretar@iip.uran.ru

В редакцию _____

№ _____

На № _____ от _____

Об опубликовании статьи

Просим принять для опубликования в Вашем издательстве (*журнале, сборнике статей и др.*) печатный материал (*монографию, учебное пособие, статью, тезисы и т.п.*) сотрудника Института иммунологии и физиологии УрО РАН (*ФИО сотрудника, название публикации*).

Приложение: 1. Печатный материал на ___ листах в ___ экз.

2. Экспертное заключение в ___ экз.

Зам. директора по научной работе,
к.б.н.

Н.В. Зотова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)
Первомайская ул., 106,
г. Екатеринбург, 620049
Тел./факс (343) 374-00-70
e-mail:secretar@iip.uran.ru

Организаторам конференции

№ _____

На № _____ от _____

О включении в программу
конференции

Просим включить в Программу конференции (съезда, форума и т.п.) доклад(ы) сотрудника(ов) Института иммунологии и физиологии УрО РАН (ФИО сотрудника(ов), название доклада(ов)).

Приложение: 1. Доклад на ___ листах в ___ экз.

2. Экспертное заключение в ___ экз.

Зам. директора по научной работе,
к.б.н.

Н.В. Зотова

Реестр

учета печатных материалов и актов экспертизы публикаций научных сотрудников ИИФ Уро РАН в российских, зарубежных и международных изданиях за ___ год

№ и дата получения акта экспертизы	Название публикационного материала	Вид публикационного материала (монография, статья, тезисы, диссертация, доклад (вид доклада) и т.п.)	Название источника (журнал, сб. ст., материалы конф., изд-во, выходные данные и т.п.)	Автор(ы)		Примечания
				ИИФ Уро РАН	Др. организаций	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>		<i>6</i>

Журнал

учета разрешений на вывоз публикационных материалов Института иммунологии и физиологии
УрО РАН за границу

№ разрешения	Название мероприятия		Название вывозимых публикационных материалов (название, авторы, журнал, название доклада, авторы)	Дата получения разрешения	Подпись получателя разрешения	Примечания
	для докладов - место проведения, опубликования, дата	для статей - страна опубликования, дата				
1	2	3	4	5	6	7